

Dr.-Ing. Frehn, Steinberg & Partner,
Stadt- und Verkehrsplaner

Gutenbergstraße 34
44139 Dortmund
Fon 02 31 58 96 96-0
Fax 02 31 58 96 96-18
info@planersocietaet.de

www.planersocietaet.de

Stellenausschreibung

Ideen entwickeln für eine zukunftsfähige Mobilität. Perspektiven und Chancen erkennen, integriert mit Bürgerinnen und Bürgern planen, für unsere Kunden höchste Qualität bieten. Zum weiteren Aufbau unseres Büros in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Studentische Hilfskraft (m/w/d) PMO/Wirtschaftsingenieurwesen

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Projektmanagement, insbesondere Mitwirkung beim Aufbau eines querschnittsorientierten und standortübergreifendem Projektmanagement
- Unterstützung im Aufbau von Qualitätsmanagement-Prozessen
- Weiterentwicklung der internen Ressourcenplanung
- Aufbereitung von Geschäftsprozessen und Entwicklung des Prozessmanagements
- Nach Bedarf: übergreifende unterstützende Tätigkeiten für die Geschäftsführung und Teamassistenz

Ihr Profil:

- aktives Studium des Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Studiengänge ab der mittleren Studienphase
- Kenntnisse im Projektmanagement und Prozessmanagement
- wünschenswert sind erste Erfahrungen im QM
- Teamfähigkeit und Spaß an der Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- analytische Problemlösungsfähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten, flexible Stundenmodelle
- langfristige Entwicklungsperspektive
- leistungsgerechte Vergütung,
- Firmenevents, Gratis-Kaffee und vieles mehr

Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte bis zum 08.11.2020 ihre aussagekräftige Bewerbung an jobs@planersocietaet.de zu. Für Rückfragen zur Bewerbung steht Ihnen Herr Michael Frehn unter frehn@planersocietaet.de zur Verfügung.