

Dr.-Ing. Frehn, Steinberg & Partner,
Stadt- und Verkehrsplaner

Gutenbergstraße 34
44139 Dortmund
Fon 02 31 58 96 96-0
Fax 02 31 58 96 96-18
info@planersocietaet.de

www.planersocietaet.de

Stellenausschreibung

Ideen entwickeln für eine zukunftsfähige Mobilität. Perspektiven und Chancen erkennen und an der Verkehrswende konkret arbeiten. Integriert mit Bürgerinnen und Bürgern planen. Für unsere Kunden höchste Qualität bieten.

Die Planersocietät steht für Beratung aus Begeisterung. Mit viel Leidenschaft und Überzeugung haben wir uns zu einem der führenden Planungsbüros in der Verkehrsplanung entwickelt. Wir stehen für eine Verkehrswende und für mehr Lebensqualität im öffentlichen Raum. Dafür haben wir über Jahre ein besonderes Team aufgebaut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am **Standort Dortmund** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter / studentische Hilfskraft (w, m, d) IT Support

Ihre Aufgaben:

- User-Support - Analyse und Lösung anfallender IT-Anfragen und -Probleme per Telefon, via Fernwartung oder vor Ort
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software
- Systembetreuung – Betreuung der Server Infrastruktur, Benutzer- und Berechtigungsverwaltung, technische Pflege und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Administrative IT-Aufgaben wie Inventarpflege, Dokumentation, Bestellungen / IT-Einkauf etc.
- Unterstützung der Mitarbeiter:innen bei der Projektarbeit (z. B. Optimierung und Digitalisierung von Arbeitsprozessen, Aufbau und Programmierung von Automatismen / Tools)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder als Quereinsteiger fundierte Erfahrungen im User-Helpdesk bzw. technischen IT-Support gesammelt
- Berufsanfänger und Studierende einer IT-technischen Ausbildung sind ebenfalls willkommen
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen PC-Hardware, Kommunikationstechnik (z. B. Netzwerk, WiFi, Remote-Zugriffe), Windows-Betriebssysteme und gängiger Software (Office 365, Adobe Acrobat usw.)
- Analytische und strukturierte Herangehensweise sowie Problemlösungsfähigkeiten
- Kontaktstärke, Teamspirit und ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten:

- ... eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ... flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ... sowie eine leistungsgerechte Vergütung und weitere Benefits (u.a. Kita-Zuschuss, Jobticket-Zuschuss, JobRad, Firmenevents, Firmenakademie).

Als inhabergeführtes Büro besitzen wir zudem kurze Entscheidungswege, individuell angepasste Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine langfristige Entwicklungsperspektive.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittsdatums bis zum 30. November 2022 an bexen@planersocietaet.de (max. 10 MB).

Für Rückfragen steht Ihnen ebenfalls Herr Bexen zur Verfügung.