

Dr.-Ing. Frehn, Steinberg & Partner,
Stadt- und Verkehrsplaner

Gutenbergstraße 34
44139 Dortmund
Fon 02 31 58 96 96-0
Fax 02 31 58 96 96-18
info@planersocietaet.de

www.planersocietaet.de

Stellenausschreibung

Ideen entwickeln für eine zukunftsfähige Mobilität. Perspektiven und Chancen erkennen und an der Verkehrswende konkret arbeiten. Integriert mit Bürgerinnen und Bürgern planen. Für unsere Kunden höchste Qualität bieten.

Die Planersocietät steht für Beratung aus Begeisterung. Mit viel Leidenschaft und Überzeugung haben wir uns zu einem der führenden Planungsbüros in der Verkehrsplanung entwickelt. Wir stehen für eine Verkehrswende und für mehr Lebensqualität im öffentlichen Raum. Dafür haben wir über Jahre ein besonderes Team aufgebaut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am **Standort Karlsruhe** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamassistenz (w, m, d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Koordination der Bürokommunikation intern (d.h. am Standort Karlsruhe) sowie mit den anderen Standorten
- Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dokumentationen, Präsentationen und Berichten
- Unterstützung in der Akquisition und der Angebotserstellung
- Teamassistenz, Zuarbeit in Projekten
- Onboarding neuer Mitarbeiter:innen

Ihr Profil:

- Berufliche Erfahrung im Empfang und Sekretariat
- Souveränes, freundliches und positives Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und absolute Zuverlässigkeit
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Software (Office 365, Adobe Acrobat); weitere Software-Kenntnisse (z.B. InDesign) wünschenswert
- Uneingeschränkte Sicherheit in der deutschen Sprache (Textgestaltung, Rechtschreibung und Grammatik)
- Verständnis zu Fragen der Stadt- und Verkehrsplanung wünschenswert

Wir bieten:

- ... eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ... flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle
- ... sowie eine leistungsgerechte Vergütung und weitere Benefits (u.a. Kita-Zuschuss, Jobticket-Zuschuss, JobRad, Firmenevents, Firmenakademie).

Als inhabergeführtes Büro besitzen wir zudem kurze Entscheidungswege, individuell angepasste Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine langfristige Entwicklungsperspektive.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittsdatums bis zum 30. November 2022 an esch@planersocietaet.de (max. 10 MB). Für Rückfragen steht Ihnen der Standortleiter, Herr Hölderich, zur Verfügung (hoelderich@planersocietaet.de; Telefon: 0721 831 693 10).